



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.08.2025 № 1204

О внесении изменений в постановление администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2019 № 557 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Жирновского района Волгоградской области»

В соответствии с Законами Волгоградской области от 13.08.2007 года № 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области", от 12.12.2005 года № 1145-ОД "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 09.03.2010 года № 45-п "Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области и науки Волгоградской области от 02 ноября 2016 года № 115 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Жирновского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в пункт 3 постановления администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2019 года № 557 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Жирновского района Волгоградской области» изложив его в следующей редакции:

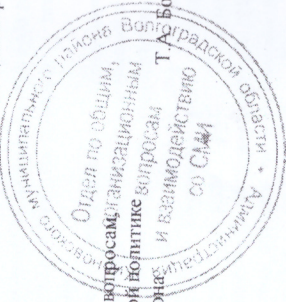
«3. Назначить уполномоченным органом по назначению, начислению и выплате указанных мер социальной поддержки отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области».

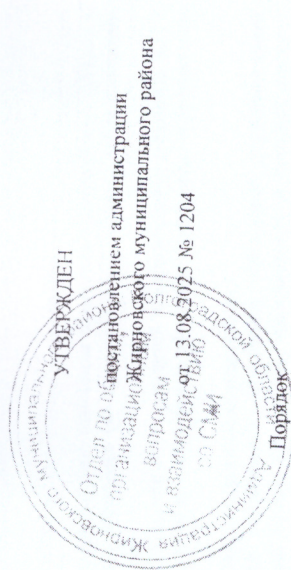
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Жирновского муниципального района Волгоградской области, и вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить начальника отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области А. В. Подлесную.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам, танзационным
начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике
администрации Жирновского муниципального района

Т.А. Бочкова





возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Жирновского района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Волгоградской области от 13.08.2007 № 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области", в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02 ноября 2016 г. № 115 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области» и устанавливает правила возмещения расходов по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Жирновского района Волгоградской области (далее именуется - меры социальной поддержки, педагогические работники).

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счёт средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. Меры социальной поддержки предоставляются педагогическим работникам, указанным в пункте 1 и абзаце втором пункта 4 статьи 1 Закона Волгоградской области от 13.08.2007 № 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области" и занятым по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области.

4. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:

- а) возмещения расходов на отопление жилого помещения, в том числе электрического отопления, занимаемого педагогическим работником;
- б) возмещения расходов на освещение жилого помещения, занимаемого педагогическим работником;

в) возмещения расходов на оплату за пользование жилым помещением, занимаемым педагогическим работником (плата за наём).

5. Педагогическим работникам не возмещаются:

- а) расходы по оплате топлива, не связанные с отоплением жилого помещения, занимаемого педагогическим работником;
- б) расходы по оплате электроэнергии на цели, не связанные с освещением и электрическим отоплением жилых помещений;
- в) расходы за содержание и ремонт жилого помещения, включающие в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

6. Меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются уполномоченным органом – отделом по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел по образованию). Отдел по образованию вправе передать осуществление полномочий по начислению и выплате мер социальной поддержки МКУ "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области", ГКОУ «Красноярская школа-интернат», ДШИ. Такая передача осуществляется на основании приказа отдела по образованию и соответствующего соглашения между отделом по образованию и МКУ "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Жирновского муниципального района Волгоградской области", ГКОУ «Красноярская школа-интернат», ДШИ.

7. Возмещение расходов на меры социальной поддержки производится на основании заявления педагогического работника о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к приказу комитета образования и науки Волгоградской области от 02 ноября 2016 г. № 115 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области», которое подается в образовательную организацию по основному месту работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жильё (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), справка органа местного самоуправления Жирновского муниципального района Волгоградской области о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением, с указанием площади жилого помещения;
- б) справка из органов социальной защиты населения о получаемых педагогическим работником и лицами, совместно проживающими с педагогическим работником, мерах социальной поддержки по другим основаниям за счёт средств областного и федерального бюджетов;
- в) реквизиты имеющегося (открытого) счёта по вкладу или счёта банковской карты педагогического работника для возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) педагогического работника в системе обязательного пенсионного страхования;
- д) документы, удостоверяющие личность членов семьи педагогического работника (не представляются одиноко проживающими);
- е) документы, подтверждающие невозможность предоставления жилого помещения в сельском населённом пункте, рабочем посёлке (поселке городского типа) по месту нахождения работы, в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 37 Социального кодекса;

ж) документы, подтверждающие факт отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи педагогического работника (не представляются одиноко проживающими педагогическими работниками);

з) справка с места учебы в случае обучения детей педагогического работника до 24 лет в образовательной организации по очной форме обучения (2 раза в год по результатам сессии).

Документы представляются в подлинниках или копиях.

В случае представления подлинников документов специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются педагогическому работнику.

Документы, указанные в абзаце втором подпункта «а» и подпунктах «б», «в», «ж», настоящего пункта, не представляются педагогическим работником по собственной инициативе, запрашиваются отделом по образованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения педагогического работника.

8. Заявление и документы в течение 2 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию направляются образовательной организацией в уполномоченный орган – отдел по образованию. Также к заявлению прикладываются заверенные работодателем копии паспорта (с отметкой о регистрации по месту жительства) и трудовой книжки педагогического работника (с указанием места работы на момент подачи заявления).

9. Отдел по образованию или рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

О назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки педагогический работник уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В решении об отказе в назначении мер социальной поддержки указываются основания для отказа. Решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки принимается и подписывается начальником отдела по образованию.

Меры социальной поддержки назначаются сроком на один год со дня принятия решения отделом по образованию или о назначении мер социальной поддержки педагогическому работнику.

Педагогический работник со дня получения решения о назначении мер социальной поддержки ежемесячно представляет в отдел по образованию или копии документов, подтверждающих фактические расходы по оплате жилого помещения, отопления, в том числе электрического отопления, и освещения.

10. Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) получение педагогическим работником и лицами, совместно проживающими с педагогическим работником, мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов в части оплаты отопления и электрооснащения жилого помещения и платы за наём.

11. Педагогический работник обязан известить уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

12. Размер мер социальной поддержки определяется в соответствии с Методикой расчёта размера возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области, от уполномоченного комитета образования и науки Волгоградской области от 02.11.2016 № 115 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области».

13. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является:

а) смерть педагогического работника либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) прекращение педагогическим работником трудовых отношений с образовательной организацией;

в) переход педагогического работника на получение мер социальной поддержки по другим основаниям за счёт средств областного и федерального бюджетов в части оплаты отопления и электрооснащения жилого помещения и платы за наём;

г) поступление заявления от педагогического работника о добровольном отказе от предоставления мер социальной поддержки.

14. Педагогический работник несёт ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

15. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется ежемесячно.

Расходы на отопление жилого помещения возмещаются в течение календарного года и выплачиваются с учётом перерасчёта за предыдущие месяцы, независимо от отопительного сезона. Расходы на отопление жилого помещения твёрдым топливом (уголь, дрова) по выбору получателя мер социальной поддержки могут возмещаться единовременно независимо от даты представления платёжных документов.

При этом размер предоставленной меры социальной поддержки по итогам года не может превышать двенадцатикратный размер суммы, установленной пунктом 2 статьи 3 Закона Волгоградской области от 13.08.2007 № 1518-ОД «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области».

Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется по выбору получателя путём перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам или на счета банковских карт либо через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала акционерного общества «Почта России».

16. Размер возмещения расходов, рассчитанный по Методике, утверждённой приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02 ноября 2016 г. № 115 «О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных организаций, проживающих в Волгоградской области и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области», составляет фактически понесённые педагогическими работниками расходы на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, но не более 1200 рублей в месяц.

В случае проживания двух и более педагогических работников по одному адресу регистрации меры социальной поддержки предоставляются в равных долях каждому из них. Размер возмещения расходов составляет фактически понесённые педагогическими работниками расходы на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, но не более 1 200 рублей в месяц на каждого педагогического работника.

17. Уполномоченный орган по назначению и выплате мер социальной поддержки – отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области – обеспечивает:

- предоставление информации о мерах социальной поддержки, предоставленных гражданам, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объёме, установленном Правительством РФ, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО; - возможность получения посредством использования ЕГИССО в порядке и объёме, установленном Правительством РФ, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации об уже предоставленных (предоставляемых) гражданину мерах социальной поддержки.

18. Размер возмещения расходов за жильё включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наём (складывается из фактических расходов по платёжным документам в случае найма жилья в муниципальном или государственном жилищном фонде или по договору найма жилого помещения, находящегося в собственности гражданина или в собственности юридического лица)).

По договору найма жилого помещения, находящегося в собственности гражданина или в собственности юридического лица, возмещение расходов за жильё осуществляется в размере фактических расходов, но не более размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём), установленного органами местного самоуправления для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

19. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.